附件4

|  |
| --- |
| 中层干部执行八项规定和廉洁自律情况自查表填表人： 职务： |
| **序号** | **自查事项** | **是** | **否** | **备注** |
| 1 | 是否违反决策程序擅自决定重要干部任免、重要事项安排和大额度资金使用等事关单位改革发展全局的重大事项。 |  |  | 　 |
| 2 | 是否在学校干部选拔任用（聘用）中拉选票、打招呼，封官许愿，任人唯亲，营私舞弊，或采取不正当手段为本人或他人谋取职位。 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 是否违反规定干预和插手校内基建（修缮）工程项目、物资设备采购、资金借贷、重大项目投资等经济活动，以及校办产业、后勤服务等经营管理活动。 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 是否违反规定干预和插手招生录取、专业技术职务评聘、科研项目、奖项评审等工作。 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 是否利用职权和职务上的影响为本人或领导干部之间利用职权相互为对方配偶、子女及其配偶、其他亲属以及身边的工作人员在考试、入学、就业、专业技术职务评聘、职务晋升以及经商、办企业等方面提供便利条件。 | 　 | 　 | 　 |
| 6 | 是否以本人或者借他人名义经商、办企业。 | 　 | 　 | 　 |
| 7 | 是否违反规定拥有非上市公司（企业）的股份或者证券。 | 　 | 　 | 　 |
| 8 | 是否以不正当手段获取荣誉、职称、学历学位等利益。 | 　 | 　 | 　 |
| 9 | 是否从事有悖社会公德、职业道德、家庭美德的活动。 | 　 | 　 | 　 |
| 10 | 是否在科研工作中弄虚作假、抄袭剽窃、篡改侵吞他人学术成果、违规使用科研经费以及滥用学术资源和学术影响。 | 　 | 　 | 　 |
| 11 | 是否存在与教师争名争利的行为。 | 　 | 　 | 　 |
| 12 | 是否违规收受和赠送与行使职权有关系的单位和个人的礼品、现金、有价证券、支付凭证和商业预付卡。 | 　 | 　 | 　 |
| 13 | 是否索要或收受学生及家长的礼品礼金、有价证券、支付凭证和商业预付卡等财物。 | 　 | 　 | 　 |
| 14 | 是否接受可能影响公正执行公务的礼品、宴请以及旅游、健身、娱乐等活动安排。 | 　 | 　 | 　 |
| 15 | 是否参加由学生及家长安排的可能影响考试、考核评价的宴请。 | 　 | 　 | 　 |
| 16 | 是否参加由学生及家长安排支付费用的旅游、健身休闲等娱乐活动。 | 　 | 　 | 　 |
| 17 | 是否让学生及家长支付或报销应由干部个人或亲属承担的费用。 | 　 | 　 | 　 |
| 18 | 是否用公款报销或者支付应由本人负担的费用。 | 　 | 　 | 　 |
| 19 | 是否用公款吃喝。 | 　 | 　 | 　 |
| 20 | 是否出入私人会所。 | 　 | 　 | 　 |
| 21 | 是否工作日中午饮酒。 | 　 | 　 | 　 |
| 22 | 是否违规用公款旅游 | 用公款旅游、借公务差旅之机旅游或以公务差旅为名变相旅游 | 　 | 　 | 　 |
| 23 | 以考察、学习、培训、研讨、招商、参展等名义变相用公款出国（境）旅游 | 　 | 　 | 　 |
| 24 | 使用因私护照出国执行公务并用公款报销出国（境）费用 | 　 | 　 | 　 |
| 25 | 是否违规兼职取酬 | 在企业兼职 | 　 | 　 | 　 |
| 26 | 未经组织审批，在社会团体（含学术性社会团体）兼职 | 　 | 　 | 　 |
| 27 | 兼职取酬 | 　 | 　 | 　 |
| 28 | 是否大操大办婚丧喜庆等 | 未执行报告制度 | 　 | 　 | 　 |
| 29 | 违规收受礼品礼金 | 　 | 　 | 　 |
| 30 | 是否违规使用公车和办公用房 | 超标准配备、购买、更换、装饰公车 | 　 | 　 | 　 |
| 31 | 公车私用 | 　 | 　 | 　 |
| 32 | 违反规定超标准占有、使用办公用房以及未经批准租用办公用房。 | 　 | 　 | 　 |
| 33 | 是否违反规定设立“小金库”和使用“小金库”款项。 | 　 | 　 | 　 |
| 34 | 是否用公款搞相互走访、送礼、宴请等拜年活动。 | 　 | 　 | 　 |
| 35 | 是否用公款进行走亲访友、外出旅游等非公务活动。 | 　 | 　 | 　 |
| 36 | 是否用公款购买赠送烟花爆竹、烟酒、月饼、贺卡、年历等年货节礼。 | 　 | 　 | 　 |
| 37 | 是否违规到风景名胜区开会。 | 　 | 　 | 　 |
| 38 | 是否在办会时违规发放纪念品或土特产等。 | 　 | 　 | 　 |
| 39 | 是否在异地部门、学校之间开展无实质内容的学习交流和考察调研。 | 　 | 　 | 　 |

注：1. 填表人需要对表中的每一项内容都作出回答，不能空缺。

2. 填表人直接在相应选项中打“√”