|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 附件1  重要事项权限清单  填报单位、部门（盖章）： 填报日期： | | | |
| 序号 | 事项名称 | 决策形式、事项公开范围及方式 | 风险点名称 |
| 1 |  |  | 1.……  2.……  n.…… |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

填 表 人（签字）：

主要负责人（签字）：

附件2

廉政风险防控责任与措施表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事 项 | 廉政风险点 | 现行防控措施 | 拟完善防控措施 | 相关岗位及责任人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报单位、部门（盖章）： 填表日期：

在本次廉政风险防控工作中，共查找重要事项（ ）项，查找风险点（ ）个，现行防控措施（ ）条，拟修订完善的防控措施（ ）条，需修订完善制度（ ）项，新制定制度（ ）项。

填 表 人（签字）：

主要负责人（签字）：