附件1

**中层干部开展党风廉政建设工作情况考核表**

**填表人： 职务：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核指标** | | **具体做法** |
| 1 | 认真履行“一岗双责”，按时完成承担的本单位（部门）年度党风廉政建设的具体任务，及时传达上级关于党风廉政建设重要会议、文件等精神和制度规定，研究相关贯彻落实的意见或措施，并加以落实。 | |  |
| 2 | 参加本单位民主生活会，开展批评与自我批评；按要求参加学校有关党风廉政建设工作的会议，积极参加学校和本单位开展的反腐倡廉专题教育活动。 | |  |
| 3 | 加强对分管范围内工作人员的教育、管理和监督，每年度与直接责任对象进行廉政勤政谈话，对其廉洁履职、改进作风、完成党风廉政建设工作任务等情况进行监督检查，发现苗头性、倾向性问题及时提醒纠正。 | |  |
| 4 | 定期向主管领导汇报分管范围内党风廉政建设工作情况、个人履行“一岗双责”和落实廉洁从政及作风建设规定的情况。定期听取直接责任对象汇报个人履行“一岗双责”和落实廉洁从政及作风建设规定的情况。 | |  |
| 5 | 自觉遵守党的政治纪律和组织纪律，严格执行民主集中制、党内组织生活制度、请示报告制度以及干部管理等相关制度。 | |  |
| 6 | 带头执行学校和本单位（部门）制定的各项规章制度，做好职责范围内的信息公开工作。 | |  |
| 7 | 认真接待并妥善处理责任范围内的来信来访。发现违纪违法问题及时报告。 | |  |
| **工作中存在的问题** | |  | |

附件2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中层干部执行八项规定和廉洁纪律情况自查表**  填表人： 职务： | | | | | |
| **序号** | **自查事项** | | **是** | **否** | **备注** |
| 1 | 是否违反决策程序擅自决定重要干部任免、重要事项安排和大额度资金使用等事关单位改革发展全局的重大事项。 | |  |  |  |
| 2 | 是否在学校干部选拔任用（聘用）中拉选票、打招呼，封官许愿，任人唯亲，营私舞弊，或采取不正当手段为本人或他人谋取职位。 | |  |  |  |
| 3 | 是否违反规定干预和插手校内基建（修缮）工程项目、物资设备采购、资金借贷、重大项目投资等经济活动，以及校办产业、后勤服务等经营管理活动。 | |  |  |  |
| 4 | 是否违反规定干预和插手招生录取、专业技术职务评聘、科研项目、奖项评审等工作。 | |  |  |  |
| 5 | 是否利用职权和职务上的影响为本人或领导干部之间利用职权相互为对方配偶、子女及其配偶、其他亲属以及身边的工作人员在考试、入学、就业、专业技术职务评聘、职务晋升以及经商、办企业等方面提供便利条件。 | |  |  |  |
| 6 | 是否以本人或者借他人名义经商、办企业。 | |  |  |  |
| 7 | 是否违反规定拥有非上市公司（企业）的股份或者证券。 | |  |  |  |
| 8 | 是否以不正当手段获取荣誉、职称、学历学位等利益。 | |  |  |  |
| 9 | 是否从事有悖社会公德、职业道德、家庭美德的活动。 | |  |  |  |
| 10 | 是否在科研工作中弄虚作假、抄袭剽窃、篡改侵吞他人学术成果、违规使用科研经费以及滥用学术资源和学术影响。 | |  |  |  |
| 11 | 是否存在与教师争名争利的行为。 | |  |  |  |
| 12 | 是否违规收受和赠送与行使职权有关系的单位和个人的礼品、现金、有价证券、支付凭证和商业预付卡。 | |  |  |  |
| 13 | 是否索要或收受学生及家长的礼品礼金、有价证券、支付凭证和商业预付卡等财物。 | |  |  |  |
| 14 | 是否接受可能影响公正执行公务的礼品、宴请以及旅游、健身、娱乐等活动安排。 | |  |  |  |
| 15 | 是否参加由学生及家长安排的可能影响考试、考核评价的宴请。 | |  |  |  |
| 16 | 是否参加由学生及家长安排支付费用的旅游、健身休闲等娱乐活动。 | |  |  |  |
| 17 | 是否让学生及家长支付或报销应由干部个人或亲属承担的费用。 | |  |  |  |
| 18 | 是否用公款报销或者支付应由本人负担的费用。 | |  |  |  |
| 19 | 是否用公款吃喝。 | |  |  |  |
| 20 | 是否出入私人会所。 | |  |  |  |
| 21 | 是否在2016年10月28日以后的国内公务接待中饮酒。 | |  |  |  |
| 22 | 是否工作日中午饮酒。 | |  |  |  |
| 23 | 是否违规用公款旅游 | 用公款旅游、借公务差旅之机旅游或以公务差旅为名变相旅游 |  |  |  |
| 24 | 以考察、学习、培训、研讨、招商、参展等名义变相用公款出国（境）旅游 |  |  |  |
| 25 | 使用因私护照出国执行公务并用公款报销出国（境）费用 |  |  |  |
| 26 | 是否违规兼职取酬 | 在企业兼职 |  |  |  |
| 27 | 未经组织审批，在社会团体（含学术性社会团体）兼职 |  |  |  |
| 28 | 兼职取酬 |  |  |  |
| 29 | 是否大操大办婚丧喜庆等 | 未执行报告制度 |  |  |  |
| 30 | 违规收受礼品礼金 |  |  |  |
| 31 | 邀请与本人有直接领导关系的下属单位人员或工作职责涉及的管理对象参加。 |  |  |  |
| 32 | 是否违规使用公车和办公用房 | 超标准配备、购买、更换、装饰公车 |  |  |  |
| 33 | 公车私用 |  |  |  |
| 34 | 违反规定超标准占有、使用办公用房以及未经批准租用办公用房。 |  |  |  |
| 35 | 是否违反规定设立“小金库”和使用“小金库”款项。 | |  |  |  |
| 36 | 是否用公款搞相互走访、送礼、宴请等拜年活动。 | |  |  |  |
| 37 | 是否用公款进行走亲访友、外出旅游等非公务活动。 | |  |  |  |
| 38 | 是否用公款购买赠送烟花爆竹、烟酒、月饼、贺卡、年历等年货节礼。 | |  |  |  |
| 39 | 是否违规到风景名胜区开会。 | |  |  |  |
| 40 | 是否在办会时违规发放纪念品或土特产，安排参观与会议内容无关的景点等。 | |  |  |  |
| 41 | 是否在异地部门、学校之间开展无实质内容的学习交流和考察调研。 | |  |  |  |

注：1. 填表人需要对表中的每一项内容都作出回答，不能空缺。

2. 填表人直接在相应选项中打“√”